

DECLARATIEFORMULIER

voor **GEMEENTE** financiën

Dit formulier dient te worden gebruikt voor het indienen van declaraties door leden van Hulporganisaties en/of Priesterschap.

Persoonsgegevens:

Naam:
Adres:
Postcode: Woonplaats:
BIC/SWIFT code: IBAN Rek. nr.:
Email adres:
Ten name van:

Datum:
Betreft: (activity e/o periode)
Organisatie:
Betalingskenmerk:

Handtekening

TE DECLAREREN BEDRAGEN

Declaratie Voorschot Factuur

| Naam instelling/bedrijf: | Omschrijving: | Bedrag in €* |
|--------------------------|---------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Totaal in Euro's* | | |

Het declaratieformulier dient volledig te worden ingevuld en voorzien te zijn van **originale nota's en/of kassabonnen (rechts achter declaratieformulier bevestigen a.u.b.)**. Gebruik slechts één formulier per organisatie. Voorzie het formulier van uw handtekening (rechts boven), en de handtekening van het hoofd van de organisatie. Tevens dient de handtekening van de Gemeente President te zijn gezet. **Niet volledig ingevulde formulieren, en/of declaraties zonder nota's, worden niet uitbetaald, tenzij er overleg geweest is en goedkeuring gegeven werd door de Gemeente President.** Overhandig nu het formulier aan de Gemeenteadministrateur.

| | | | |
|------------------------------------|--|------------------------|----------------------|
| Goedkeuring Pres. van Organisatie: | Dit gedeelte niet invullen, bestemd voor administratie. | | |
| | Ontvangen (datum): | Fonds/Categorie: | Lidmaatschapsnummer: |
| Goedkeuring Gemeentepr.: | Invoering in MLS (datum): | Paraaf administrateur: | |