

# AANVRAAGFORMULIER VASTENGAVE

Dit formulier dient te worden gebruikt voor het aanvragen voor hulp uit het Vastengave fonds en kan alleen worden ingediend na een gesprek met de Gemeentepresident.

## Gegevens aanvrager:\*

Naam: .....  
Adres: .....  
Postcode: ..... Woonplaats: .....  
E-mail adres: .....

## Gegevens instantie:\*

Naam: .....  
Adres: .....  
Postcode: ..... Woonplaats: .....  
BIC/SWIFT code: ..... IBAN Rek. nr.: .....  
Ten name van: .....  
Betalingskenmerk: .....

Datum: ..... Handtekening

## TE DECLAREREN BEDRAGEN\*

| Naam instelling/bedrijf: | Omschrijving: | Bedrag in € |
|--------------------------|---------------|-------------|
|                          |               |             |
|                          |               |             |
|                          |               |             |
|                          |               |             |
| <b>Totaal in Euro's</b>  |               |             |

Het aanvraagformulier dient volledig te worden ingevuld en voorzien te zijn van **originele nota's (rechts achter aanvraagformulier bevestigen a.u.b.)**. Tevens dient het formulier te zijn voorzien van uw handtekening (rechts boven), en de handtekening van de **Gemeente Pres.** Gebruik slechts één formulier per instantie. Overhandig het formulier aan de Gemeenteadministrateur.

|                          |  |                  |                      |
|--------------------------|--|------------------|----------------------|
| Goedkeuring Gemeentepr.: | <b>Dit gedeelte niet invullen, bestemd voor administratie.</b> |                  |                      |
|                          | Ontvangen (datum):   | Fonds/Categorie: | Lidmaatschapsnummer: |
|                          | Invoering in MLS (datum):                                      | Afschrift nr.:   |                      |